

e operacionais do Município;

§ 2º A elaboração e atualização da TTD será realizada pela SESAU, com a orientação da Secretaria Municipal de Gestão – SEGES, através da Gerência de Gestão de Documentos e Arquivos – GEDOC, em observação ao que prevê a Resolução SEGES n. 166, de 23 de outubro de 2019.

Art. 2º A TTD da SESAU será aprovada por ato do Prefeito Municipal, assim como suas atualizações, que se dará por acréscimos ou supressões de itens documentais de conformidade com a dinâmica das atividades da Prefeitura Municipal;

§ 1º A TTD após elaboração e ou atualização, será disponibilizada no site <https://www.campogrande.ms.gov.br/seges/gedoc/>, para pesquisa;

§ 2º As solicitações de atualização da TTD, deverão ser feitas pela Secretaria Municipal de Saúde e encaminhado no mês de novembro de cada ano, à Secretaria Municipal de Gestão, para avaliação e adequação às regras de guarda, preservação ou eliminação dos documentos pela GEDOC.

Art. 3º Os documentos referentes às atividades fim receberão tratamento arquivístico próprio da SESAU em conformidade com a orientação, supervisão e coordenação da GEDOC e aprovação do responsável pela pasta.

Art. 4º A transferência, eliminação e guarda de documentos/processos das atividades das áreas meio, (administrativas e financeiras), serão processados sob orientação e supervisão da GEDOC em conformidade com a Resolução SEGES n. 166, de 23 de outubro de 2019 e o cronograma anual.

Art. 5º Os documentos das atividades das áreas fins da SESAU, serão analisados e enviados à GEDOC para eliminação, somente depois de concluído e finalizado, conforme

estabelecido na Resolução SEGES n. 166, de 23 de outubro de 2019, ficando sua guarda no arquivo corrente na SESAU.

Art. 6º Os servidores responsáveis pela manipulação, guarda e eliminação de documentos da SESAU deverão ser orientados pela SEGES através da GEDOC, sobre a aplicação, utilização e atualização da TTD.

Art. 7º Os procedimentos, cronograma e formulários específicos necessários à implantação das disposições deste Decreto, serão aprovados pelo Secretário Municipal de Gestão e disponibilizados no site <https://www.campogrande.ms.gov.br/seges/gedoc/>.

Art. 8º A Tabela de Temporalidade de Documentos da SESAU consta como anexo único deste Decreto.

Art. 9º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

CAMPO GRANDE-MS, 30 DE MAIO DE 2023.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES
Prefeita Municipal

EVELYSE FERREIRA CRUZ OYADOMARI
Secretária Municipal de Gestão

SANDRO TRINDADE BENITES
Secretário Municipal de Saúde

ANEXO ÚNICO AO DECRETO n. 15.580, DE 30 DE MAIO DE 2023.

Prefeitura Municipal de Campo Grande
Tabela de Temporalidade de Documentos
Secretaria Municipal de Saúde – SESAU

Assunto	Prazos de Guarda (em anos)		Destinação	Observações
	Arquivo Corrente	Arquivo Intermed.		
DOCUMENTOS COMUNS:				
Agenda de Controle de Atividades	01	-	Eliminação	
Agenda de Eventos/Espaço físico	01	-	Eliminação	
AR - Aviso de Recebimento	01	-	Eliminação	
AR- Recibo de Telegrama	01	-	Eliminação	
Ata das Sessões Plenárias	D	-	-	
Ata de Reunião	D	-	-	
Ata Memória de Reuniões de Comissões	05	05	Eliminação	
Aviso de Telegrama	01	-	Eliminação	
Cartas Recebidas	01	-	Eliminação	
Comprovante de Prestação de Serviços dos Correios	02	-	Eliminação	
Comunicação Interna /Expedida e Recebida	02	-	-	Sistema Informatizado
Convite Recebido / Expedido	01	-	Eliminação	
Decreto Normativo	D	-	-	
Decreto PE Pessoal	D	-	-	
E-mail	01	-	Eliminação	
Escala Anual de Férias	02	-	Eliminação	
Frequência de Reunião	05	05	Eliminação	
Guia de Remessa de Correspondência	01	-	Eliminação	
Livro Ata de Registros – Anotações	D	-	-	
Livro de Protocolo	06	-	Eliminação	
Minutas	05	-	Eliminação	
Notas Técnicas	02	04	Permanente	
Ofício Recebido / Expedido	02	-	Eliminação	Sistema informatizado
Ofícios do Poder Judiciário	D	-	-	
Ofícios Recebidos e Expedidos / Órgãos de Controle	D	-	-	
Ofícios Recebidos e Expedidos/Tribunal de Contas e outros Órgãos reguladores	D	-	-	
Ofícios Recebidos/Expedidos/Tribunal de Contas e outros Órgãos Reguladores	D	-	-	
DOCUMENTOS:				
Abertura de Conta Corrente Financeiro	*	05	Eliminação	Até a conclusão do processo
Abono/Dispensa de Ponto	05	-	*	* Documento pessoal: prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme constituição federal de 1988. Art.31 inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.
Aerograma de Notificação de Agravos Compulsórios	02	-	Eliminação	
Alteração de Férias	05	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Alteração de Nome	01	-	*	* Documento pessoal: prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme constituição federal de 1988. Art.31 inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.

Assunto	Prazos de Guarda (em anos)		Destinação	Observações
	Arquivo Corrente	Arquivo Intermed.		
Alvará de Licença Sanitária	05	01	Eliminação	
Alvará de Licença Sanitária Provisória	05	01	Eliminação	
Análise de Demanda	01	05	Eliminação	
Análise Ergonômica do Trabalho - AET	02	01	Eliminação	
Ata de Distribuição de Processos Administrativos Sanitários	05	01	Eliminação	
Atestado de Capacidade Técnica	01	-	Eliminação	
Atestado de Exercício Servidor Concursado	05	-	*	* Folha de Frequência
Atestado Médico	05	-	*	* Folha de Frequência
Auto de Infração	05	15	Eliminação	
Autorização para uso de Veículo Oficial	01	-	Eliminação	
Avaliações de Reuniões Colegiado Gestor	01	-	Eliminação	
Baixa de Pagamento de Servidor	05	05	Eliminação	
Balancete	*	05	Eliminação	*Ate a conclusão do processo
Balancete Mensal/ Quadrimestral/Anual	05	05	Eliminação	
Balanço Anual	10	05	Eliminação	
Boletim de Inspeção Médica - BIM	01	-	*	* Documento pessoal: prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme constituição federal de 1988. Art.31 inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.
Boletim de Produção Ambulatorial- BPA	02	-	Permanente	
Boletim de Vistoria e Orientação	05	01	Eliminação	
Boletim Informativo	04	-	Eliminação	
Boletim Mensal de Registro de Doses Aplicadas	02	-	Eliminação	
Cadastro Aprovado no Sistema de Apoio à Implementação de Políticas em Saúde - SAIPS	05	03	Eliminação	
Cadastro Sanitário	05	01	Eliminação	
Cardápio Nutricional	01	05	Eliminação	
Cartão de Vacinação Antirrabica	01	04	Eliminação	
Certidão de Coleta e Destinação Final	01	02	Eliminação	
Certificado de Capacitação	01	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Certificado de Capacitações em Normas Regulamentadoras	02	01	Eliminação	
Certificado de Dispensa de Licença Sanitária	05	01	Eliminação	
Certificado de Exportação	01	01	Eliminação	
Certificado de Vistoria para Veículo	05	01	Eliminação	
Certificados do Treinamento em Higiene de Alimentos	D	-	-	
Comprovante de Abastecimento	02	-	Eliminação	
Comprovante de Estágio Obrigatório e Termo de Compromisso	02	-	Eliminação	
Comunicado de Negativa de Acesso aos condomínios	05	-	Eliminação	
Conciliação Bancária	10	03	Eliminação	
Consignados Servidores	05	02	Permanente	
Contrato de Compras e Serviços	*	-	Permanente	* Enquanto vigorar o contrato
Contrato de Prestação de Serviço	05	-	Eliminação	
Contrato Temporário de Pessoal	02	05	Eliminação	
Controle da Central de Material e Esterilização	01	-	Eliminação	
Controle de Agendamento de Auditório	01	-	Eliminação	
Controle de Agendamento Médico	01	-	Eliminação	
Controle de Agendas de Profissionais	02	-	Eliminação	
Controle de Consulta Odontológica	01	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Controle de Consultas Médicas	01	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Controle de Dispensação de Medicamentos	05	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Controle de Distribuição e Manutenção de Incubadoras (comodato)	01	02	Eliminação	Sistema Informatizado
Controle de Entrega de Protetor Solar Agentes de Saúde	01	-	Eliminação	
Controle de Estoque de Material de Consumo	02	-	Permanente	
Controle de Exames Citopatológicos	01	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Controle de Lavanderia	01	-	Eliminação	
Controle de Manutenção Geral	01	-	Eliminação	
Controle de Material de Consumo	01	-	Eliminação	
Controle de Material Permanente	02	-	Eliminação	
Controle de Notas de Vacinas Recebidas	05	-	Eliminação	
Controle de Notas Fiscais	01	-	Eliminação	
Controle de Panfletos, Cartilhas e Folders	D	-	-	
Controle de Patrimônio	01	-	Permanente	
Controle de Quilometragem	01	-	Eliminação	
Controle de Transporte	01	-	Eliminação	
Controle de Uso Diário de Veículos	02	-	Eliminação	
Controle de Utilização de Veículos Oficiais	02	-	Eliminação	
Cronograma de ação das auditorias, Relatórios de Glosas/Exclusões, Relatórios CAC	05	15	Eliminação	
Cronograma de Cursos	02	-	Eliminação	
Danificação de Equipamentos e Materiais	*	-	Permanente	*Até a conclusão do Processo

Assunto	Prazos de Guarda (em anos)		Destinação	Observações
	Arquivo Corrente	Arquivo Intermed.		
Decisões Judiciais	05	-	*	*Documento pessoal: Prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme Constituição Federal de 1988. Art. 31 Inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.
Declaração de participação em Oficinas/Eventos/Palestras e Conferências	01	-	Eliminação	
Declaração de Processo em Andamento	01	01	Eliminação	
Decreto Normativo	D	-	-	
Deliberações Assinadas	01	-	Eliminação	
Denúncias	05	-	Eliminação	
Depósito em Juízo	04	-	Permanente	
Despacho PE – Pessoal	D	-	-	
Despachos	01	05	Eliminação	
Diálogo de Políticas e Relatórios	01	-	Permanente	
Diário Oficial - Concursos	D	-	-	Sistema Informatizado
Diário Oficial - Diogrande	-	-	-	Sistema Informatizado
Documento de Arrecadação Municipal (DAM)	01	05	Eliminação	
Documento de Obras	02	05	Eliminação	
Documento de Veículo Oficial	*	-	Eliminação	* Enquanto o veículo permanecer no Órgão
Documento dos Gestores Municipal	04	02	Eliminação	Até a mudança ou reeleição da gestão
Documentos de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA (Atas / Listagens de Votação)	02	01	Eliminação	
Documentos Elaborados (Alerta, Comunicação de Risco, Nota Técnica, Boletim Epidemiológico)	01	-	Eliminação	
Edital de Autuação Sanitária	05	-	Eliminação	
Edital de Chamamento Público	*	05	Eliminação	*Até o Julgamento das contas.
Edital de Imposição de Penalidade Sanitária	05	-	Eliminação	
Escala Anual de Férias	02	-	Eliminação	
Escala de Serviço Diária/Mensal	01	-	Eliminação	
Escalas de Plantonistas/Profissionais	02	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Espelhos de Demandas de Ouvidoria	01	-	Eliminação	
Estatutos - Original	D	-	-	
Estudo Técnico Preliminar	01	02	Eliminação	Sistema Informatizado
Exame Médico Ocupacional Demissional/Periódico	05	-	Permanente	
Ficha Antirrábica	05	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Ficha cadastral de Estabelecimento de Saúde – FCES – Folha nº 8/14	01	04	Eliminação	
Ficha Cadastral de Paciente	05	-	Eliminação	
Ficha Checklist de Inspeção	01	-	Eliminação	
Ficha Clínica de Paciente	20	90	Eliminação	
Ficha de Aconselhamento Pré e Pós Consulta	01	-	*	* Enquanto dura o procedimento.
Ficha de Alteração de Vale-Transporte	02	-	Eliminação	
Ficha de Atendimento do Enfermeiro - Sistematização da Assistência de Enfermagem	*	20	Eliminação	* Enquanto durar o atendimento
Ficha de Atendimento do Médico – Suporte Avançado de Vida	*	20	Eliminação	* Enquanto durar o atendimento
Ficha de Atendimento Médico	*	20	Eliminação	* Enquanto durar o atendimento
Ficha de Atendimento Secundário/Unidade de Suporte Básico	*	20	Eliminação	* Enquanto durar o atendimento
Ficha de Atividade Coletiva	01	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Ficha de Avaliação Clínica / Parecer Técnico Biometria	05	-	Permanente	
Ficha de Avaliação de Desempenho Pessoal	01	05	Permanente	
Ficha de Bens Móveis	02	-	Permanente	
Ficha de Cadastro de Vale Transporte	02	-	Eliminação	
Ficha de Controle de Materiais	01	04	Eliminação	
Ficha de Encaminhamento	05	-	Eliminação	
Ficha de Espelho de Demanda	05	01	Eliminação	Sistema Informatizado
Ficha de Evolução Clínica	02	05	Permanente	
Ficha de Expediente Fiscal	01	05	Permanente	
Ficha de Imunização	D	-	-	
Ficha de Investigação de Agravos	05	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Ficha de Investigação de Doenças	01	04	Eliminação	
Ficha de Investigação dos Efeitos Adversos às Vacinas	D	-	-	
Ficha de Investigação e Notificação de Doenças e Agravos	01	05	Eliminação	
Ficha de Notificação Seguimento de Câncer	-	-	Permanente	Sistema Informatizado
Ficha de Notificação/Óbito/Cura/Alta/Mudou-se	05	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Ficha de Pedido de Vacina	D	-	-	
Ficha de Pré-Consulta de Enfermagem / Periódico Radiologia	05	-	Permanente	
Ficha Exame Médico Processo Seletivo SAMU	01	01	Eliminação	
Ficha Relatório de Atendimento	02	-	Eliminação	
Ficha/Formulário Modelo 8/14	D	-	-	
Ficha/Relatório de Atendimento	02	-	Eliminação	
Folha de Frequência	05	-	*	*Documento pessoal: Prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme Constituição Federal de 1988. Art. 31 Inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.
Folha de Frequência da Rede de Ação Ambulatorial de Saúde	D	-	-	
Folha de Frequência de Cursos	02	03	Eliminação	

Assunto	Prazos de Guarda (em anos)		Destinação	Observações
	Arquivo Corrente	Arquivo Intermed.		
Folha de Frequência de Estagiário	02	05	Eliminação	
Folha de Frequência PROINC	02	05	Eliminação	
Folha de Plantão Médico	01	05	Eliminação	
Formulário de Anotações de Recepção	01	04	Eliminação	
Formulário de Avaliação de Autenticidade de Atestado/Declaração	01	-	Eliminação	
Formulário de Estatística de Vacina Antirrábica	01	04	Eliminação	
Formulário de Investigação de Acidente com Animais Peçonhentos	01	04	Eliminação	
Formulário de Investigação de Morcegos	01	04	Eliminação	
Formulário de Ordem de Serviço	01	04	Eliminação	
Formulário de Ordem de Serviço Diário de Recolhimento	01	04	Eliminação	
Formulário de Processo Administrativo Zoosanitário	01	04	Eliminação	
Formulário de Produção Hospitalar	05	-	Eliminação	
Formulário de Recadastramento do servidor público – Bancário/PMCG	05	-	*	* Folha de Frequência
Formulário de Recolhimento de Animais	01	04	Eliminação	
Formulário de Registro Diário Campanha Antirrábica de Animais	01	04	Eliminação	
Formulário de Residência Fechada - Agressão	01	04	Eliminação	Formulário referente aos impressos de Agressão, Criação de Animais, Posse Responsável, Roedores, Vacina
Formulário de Solicitação de Dispositivo Médico	D	-	-	
Formulário de Solicitação de Exames	02	05	Eliminação	
Formulário do Programa de Controle da Doença de Chagas (PCDCH)	01	04	Eliminação	Formulário referente aos impressos: n. 01 - Diário de Atividades (Pesquisa PIT); n. 02 - Registro Diário de Captura e Borrifação; n. 03 - Ficha de Visita; n. 04 - Resumo Semanal de Captura e Borrifação; n. 05 - Resumo Mensal de Captura e Borrifação; n. 06 - Ficha de Captura de Triatomíneos
Formulário do Programa de Controle da Doença de Chagas (PCDCH-LAB)	01	04	Eliminação	Formulário referente aos impressos: n. 01 - Registro Diário de Exame Parasitológico de Chagas; n. 02 - Mapa Mensal.
Formulário do Programa de Controle das Leishmanioses	01	04	Eliminação	Formulário referente aos impressos: n. 01 - Registro Diário de Tratamento Residual (Borrifação); n. 02 - Resumo Semanal de Tratamento Residual (Borrifação); n. 03 - Orientações ao Morador; n. 04 - Registro de Supervisão de Tratamento Residual (Borrifação)
Formulário Febre Amarela/Dengue (FAD)	01	04	Eliminação	Formulário referente aos impressos: n. 01 - Registro Diário; n. 02 - Etiqueta Autoadesiva; n. 03 - Ficha de Visita; n. 04 - Itinerário de Trabalho; n. 05 - Boletim de Reconhecimento; n. 06 - Resumo do Reconhecimento; n. 07 - Resumo Semanal; n. 08 - Registro Diário de Imóveis Pendentes e Depósitos de Difícil Acesso; n. 09 - Termo de Orientação e Responsabilidade; n. 10 - Boletim de Supervisão; n. 11 - Termo de Vistoria Sanitária e Ambiental; n. 12 - Relatório da Situação; n. 13 - Localização de Proprietário; n. 14 - Termo de Compromisso; n. 15 - Visita Domiciliar - Comunicado de Imóvel Fechado.
Formulário Febre Amarela/Dengue (FAD/UBV) /Ultra Baixo Volume (UBV)	01	04	Eliminação	Formulário referente aos impressos: n. 01 - Registro Diário de Aplicações a Ultra Baixo Volume; n. 02 - Resumo de Aplicações a Ultra Baixo Volume;
Formulário Informativo de Residência Fechada - Recolhimento	01	04	Eliminação	
Formulário para Coleta de Amostra de Areia	01	04	Eliminação	
Formulário para Solicitação de Cadastro de Operador do Sistema de Regulação - SISREG	05	-	Eliminação	
Formulário para Transporte Esporádico/Contínuo	02	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Fotografias	01	05	Eliminação	
Frequência de Reuniões	05	05	Eliminação	
Frequência dos Servidores Cursistas	05	05	Eliminação	
Guia de Remessa de Correspondência	01	-	Eliminação	
Guia de Remessa de Processos/Documentos	04	-	Eliminação	
Horas-Extras/Serviços Extraordinários	05	-	*	* Folha de Frequência
Instrução de Trabalho	01	04	Eliminação	
Instrução Normativa	D	-	-	
Instrumento de Apoio Matricial	05	-	Eliminação	
Instrumento de Supervisão do Enfermeiro	05	-	Eliminação	
Instrumento de Supervisão Técnica	05	-	Eliminação	
Instrumento para Reunião de Equipe	01	-	Eliminação	
Inventário de Bens Móveis Patrimoniais	D	-	-	
Inventário de Evidências	01	-	Permanente	
Itinerário de Trabalho	05	-	Eliminação	
Laudo de Controle de Água	01	05	Eliminação	
Laudo Solicitação Consulta Especializada	02	-	Eliminação	Sistema informatizado
Laudo Técnico	02	01	Eliminação	
Laudos de Controle de Qualidade	02	-	Eliminação	
Laudos de Exames	02	05	Eliminação	
Laudos Médicos	05	-	Eliminação	
Lei Complementar	D	-	-	
Lei de Diretrizes Orçamentárias	D	-	-	

Assunto	Prazos de Guarda (em anos)		Destinação	Observações
	Arquivo Corrente	Arquivo Intermed.		
Lei Ordinária	D	-	-	Biblioteca Digital de Legislação da Seges
Leilão de Bens	D	-	-	
Licença para Tratamento de Saúde - BOMEPE	05	-	*	* Folha de Frequência
Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família	05	-	*	*Folha de Frequência
Lista de Vacinação de Pacientes Acamados	01	-	Eliminação	
Listagem de Estagiários	01	-	Eliminação	
Livro Ata	D	-	-	
Livro Ata de Registros de Anotações	02	-	Permanente	
Livro de Enfermagem	05	-	Eliminação	
Livro de Relatório de Plantão	03	-	Eliminação	
Manifestações de Ouvidoria (Denúncia, Reclamação, Sugestão e Elogio)	05	-	Eliminação	
Manuais de Garantia	05	-	Eliminação	
Manuais e Notas Técnicas	D	-	-	
Manual de Boas Práticas no Processamento de Produtos para Saúde	02	02	Eliminação	
Mapa de Registro de Vacina	02	02	Eliminação	
Mapa de Vacinação de Rotina/Campanha	05	-	Eliminação	
Mapa Diário de Vacinação	02	-	Eliminação	
Mapa Populacional de Área de Abrangência	05	-	Eliminação	
Monitoramento e Avaliação do Funcionamento de Instituição de Longa Permanência de Idosos - ILPI	01	05	Eliminação	
Normativas	D	-	-	
Nota de Empenho	05	*	Eliminação	*Até a Eliminação do Processo
Nota Fiscal de Aquisição	01	-	Eliminação	
Nota Fiscal de Aquisição de Material Permanente, Consumo e Serviços (original)	01	05	Permanente	
Nota Fiscal de Aquisição de Material Permanente, Consumo e Serviços (cópia)	02	-	Eliminação	
Notificação de Receita b2	02	-	Eliminação	
Notificação de Receita c2	05	-	Eliminação	
Notificação de Vasectomia	02	05	Permanente	
Notificação Individual de Agravos de Violência	01	03	Eliminação	
Ordem de Serviço	01	-	Eliminação	
Ordem de Serviço de Empresa Terceirizada	*	03	Eliminação	* Enquanto vigorar o contrato
Ordem de Serviços de Empresa Terceirizada	*	03	Eliminação	* Enquanto vigorar o contrato
Parecer Fiscal/Relatório de inspeção	01	05	Eliminação	
Parecer Técnico de Comissões	05	05	Eliminação	
Pareceres	D	-	-	
Pareceres Jurídicos	10	10	Eliminação	
Pasta Funcional	*	-	-	* Documento pessoal: Prazo 100(cem) anos a contar da sua data de produção, conforme Constituição Federal de 1988. Art. 31 Inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.
Pedido de Exame Médico	05	15	Eliminação	*Prazo de 20 (vinte) anos conforme a Lei nº 13.787, de 27 de dezembro de 2018.
Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP	02	01	Eliminação	
Planilha de Atendimento Tele Saúde	05	-	Permanente	
Planilha de Aviso do Sistema de Regulação (SISREG)	05	-	Eliminação	
Planilha de Controle de Produtividade Médica	01	-	Eliminação	
Planilha de Controle de Temperatura	01	-	Eliminação	
Planilha de Fluxo de Pagamentos	02	05	Eliminação	
Planilha de Inclusão e Exclusão de Pacientes Atendidos em Programas Institucionais	D	-	-	
Planilha de Indicadores de Saúde do Território	01	-	Eliminação	
Planilha de Pagamento Preceptor	01	10	Permanente	
Planilha de Plantão (2ª Via)	05	-	Eliminação	
Planilha de Processos da SUPES	06	-	Eliminação	
Planilha de Produtividade Fiscal	01	05	Permanente	
Planilha de Solicitação de Alteração Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - SCNES	01	-	Eliminação	
Planilha de Solicitação de Publicação	02	-	Eliminação	
Planilha de Transporte Esporádico/Contínuo	02	-	Eliminação	
Planilhas de Pagamento de Ações Especiais em Saúde	01	-	Eliminação	
Planilhas de Pagamento de Plantões Eventuais	01	-	Eliminação	
Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Perfuro Cortantes	02	01	Eliminação	
Plano de Proteção Radiológica/PRR	02	01	Eliminação	
Plano Municipal de Saúde (PMS)	10	-	Permanente	
Plano Plurianual (PPA)	05	-	Permanente	
Planos de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde	01	02	Eliminação	
Planos e Projetos da Área de Saúde	02	-	Eliminação	
Portaria Normativa	D	-	-	Sistema Informatizado
Prestação de Contas	*	10	Eliminação	* Até a conclusão do processo
Prestação de Contas Convênio	*	10	Eliminação	* Até a conclusão do processo
Prestação de Contas de Suprimentos de Fundo	*	10	Eliminação	* Até a conclusão do processo
Prestação de Contas Instituto Mirim	01	-	Eliminação	

Assunto	Prazos de Guarda (em anos)		Destinação	Observações
	Arquivo Corrente	Arquivo Intermed.		
Procedimento Operacional Padrão	D	-	-	
Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil - PCMAT	02	01	Eliminação	
Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR	02	01	Eliminação	
Programa de Gestão de Segurança, Saúde e Meio Ambiente do Trabalhador Rural - PGSSMTR	02	01	Eliminação	
Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA	02	01	Eliminação	
Programa de Proteção Respiratória - PPR	02	01	Eliminação	
Programação / Planejamento de Eventos	05	-	Eliminação	
Programação Anual de Saúde - PAS	10	-	Permanente	
Programação de Ações e Metas	01	-	Eliminação	
Programação Orçamentária Anual de Saúde	10	-	Permanente	
Programação/Planejamento de Eventos	05	-	Eliminação	
PROINC - Bolsa Auxílio	04	-	Eliminação	
PROINC - Controle de Cesta Básica	04	-	Eliminação	
PROINC (Inativos, Folha de Frequência, Controle de Vale Transporte)	04	-	Eliminação	
Projeto Aprovado em Processo de Conformidade sem Manifestação	05	-	Eliminação	
Projeto Arquitetônico Aprovado	05	-	Eliminação	
Projeto de Conformidade	05	-	Eliminação	
Projeto em Análise Sem Manifestação	02	-	Eliminação	
Projeto Vida no Trânsito	D	-	-	
Prontuário Médico	*	20	Eliminação	* Enquanto durar o atendimento
Proposta de Equipamento de Unidades de Saúde	03	05	Eliminação	
Protocolo de Diagnóstico Imunológico da Leishmaniose Visceral Canina - Elisa e DPP	01	04	Eliminação	
Protocolo de Entrega de Documentos em Geral	01	04	Eliminação	
Protocolo de Recebimento de Material	02	-	Eliminação	
Protocolo Interno para Instrução em Processo	01	01	Eliminação	Sistema Informatizado
Protocolo Operacional Padrão - POP	D	-	-	
Quantitativo de Pessoal Ocupante de Cargo Efetivo e em Comissão	D	-	-	
Receita Conta FIS Saúde	01	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Receita Conta Movimento	01	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Receita Médica	03 meses	-	Eliminação	
Recibo de Postagem	01	-	Eliminação	
Regimento Interno	D	-	-	
Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde - RAAS	05	20	Eliminação	
Registro de Atendimento da Equipe de Suporte Básico	02	05	Permanente	Aguardando Parecer Jurídico
Registro de Responsabilidade Técnica	D	-	-	
Registro de Sala de Vacina	01	-	Eliminação	
Registro Diário Agente Comunitário de Saúde	05	-	Eliminação	
Registro Diário de Casas Fechadas	05	-	Eliminação	
Registro do Monitoramento do Processo de Esterilização	01	05	Permanente	
Registro Geral de Operação (RGO)	02	05	Permanente	
Registros de Taxa de Ocupação	01	-	-	Eliminação
Relação de Entrega de Materiais de Pacientes Acamados	05	-	Eliminação	
Relação de Insumos Padronizados na Rede	D	-	-	
Relação Mensal de Concessão de Férias	01	-	Eliminação	
Relato de Ocorrência de Registro de Acidente de Trabalho - ROA	02	01	Eliminação	
Relatório Analítico Semestral	02	05	Eliminação	Sistema Informatizado
Relatório Anual de Gestão / RAG	10	-	Permanente	
Relatório Anual de Patrimônio	05	-	Eliminação	
Relatório Anual de Produtividade	05	05	Eliminação	
Relatório Anual do Programa de Saúde na Escola	01	-	Eliminação	
Relatório Circunstanciado	05	01	Eliminação	
Relatório da Equipe de Avaliação e Acompanhamento das Medidas Terapêuticas Aplicáveis à Pessoa com Transtorno Mental em Conflito com a Lei (EAP)	D	-	-	
Relatório de Atendimento Domiciliar	02	05	Eliminação	
Relatório de Atividades de Auditoria	*	**	Permanente	* Enquanto durar a Atividade ** 04 Anos Após a Atividade
Relatório de Atividades Educacionais	01	-	Eliminação	
Relatório de Auditoria	D	-	-	
Relatório de Capacitação	05	-	*	*Documento pessoal: Prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme Constituição Federal de 1988. Art. 31 inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.
Relatório de Compra de Material	01	-	Permanente	
Relatório de Demandas Judiciais	05	-	Eliminação	
Relatório de Elaboração do Plano Plurianual	05	05	Eliminação	
Relatório de Enfermagem	05	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Relatório de Entrega de Material	01	-	Permanente	
Relatório de Inspeção	05	01	Eliminação	
Relatório de Monitoramento Plano Plurianual	05	05	Eliminação	
Relatório de Plantão	05	10	Eliminação	

Assunto	Prazos de Guarda (em anos)		Destinação	Observações
	Arquivo Corrente	Arquivo Intermed.		
Relatório de Processo Seletivo	02	05	Permanente	
Relatório de Produtividade de Equipes	01	-	Eliminação	
Relatório de Treinamento/Cursos	05	-	Eliminação	
Relatório de Visita	05	-	Eliminação	
Relatório de Visita Domiciliar	05	-	Eliminação	
Relatório de Visitas Técnicas, Atividades Externas, Monitoramento Médico, Parecer Técnico, Termos de Orientação	05	-	Eliminação	
Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior	10	-	Permanente	
Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior/RDQA	10	-	Permanente	
Relatório do Incentivo Financeiro Estadual	01	-	Eliminação	
Relatório do Sistema de Apoio ao Monitoramento e Avaliação dos Instrumentos de Planejamento do SUS / SCAM	01	-	Eliminação	
Relatório Mensal de Notificações de Receitas	02	-	Eliminação	
Relatório Sistema E-SUS	01	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Relatórios	04	04	Permanente	
Relatórios de Manifestações	04	04	Eliminação	
Relatórios de Telefonia	04	04	Eliminação	
Remanejamento /Relotação	05	-	*	*Folha de Frequencia
Remessa TCE	02	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Remoção/Remanejamento (Cedência Interna)	04	-	*	* Documento pessoal: Prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme Constituição Federal de 1988. Art. 31 Inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.
Rendimentos e Complementações	02	-	Eliminação	
Requerimento Administrativo	03	02	Eliminação	
Requerimento de Férias Anuais	05	-	*	*Folha de Frequencia
Requerimento Padrão	02	05	Eliminação	
Requerimentos Sistema PPA/saúde para cancelar	01	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Requisição de Materiais	01	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Requisição de Material de Consumo	02	-	Eliminação	
Requisição de Material Permanente	02	-	Eliminação	
Requisição de Notificação de Receita	02	-	Eliminação	
Requisições de Almojarifado	05	-	Eliminação	
Resolução Normativa	D	-	-	Sistema Informatizado
Resolução PE - Pessoal	D	-	-	
Resultado de Exame	01	04	Eliminação	
Revisão de Escopo	01	-	Permanente	
Revisão Sistemática	02	-	Permanente	
Revisão Sistemática Rápida	01	-	Permanente	
Romaneio de Entrega de Marmitex	*	-	Eliminação	* Até a conclusão do contrato
Síntese de Evidências para Políticas de Saúde	01	-	Permanente	
Síntese Rápida para Políticas	01	-	Permanente	
Sistema de Informação em Vigilância em Saúde	-	-	Permanente	
Solicitação de Acesso ao Sistema	01	-	Eliminação	
Solicitação de Autorização para Procedimento de Alta Complexidade (APAC)	05	-	Eliminação	Sistema Informatizado
Solicitação de Compras e Serviços	01	-	Eliminação	
Sumário de Resumos	01	-	Permanente	
Termo de Adoção	01	04	Eliminação	
Termo de Apreensão	05	01	Eliminação	
Termo de Cautelas de Materiais	05	-	Eliminação	
Termo de Cedência de Bens Móveis	D	-	-	
Termo de Ciência Livre Esclarecido	01	04	Eliminação	
Termo de Coleta de Água	01	05	Eliminação	
Termo de Compromisso	05	-	Eliminação	
Termo de Compromisso de Prescritores de Talidomida	05	-	Eliminação	
Termo de Depósito de Materiais Apreendidos	05	01	Eliminação	
Termo de Desinterdição	05	01	Eliminação	
Termo de Destruição/Incineração de Produtos Apreendidos	05	01	Eliminação	
Termo de Doação de Bens Móveis	D	-	-	Original nas Secretarias
Termo de Entrega de Material de Consumo	01	01	Eliminação	
Termo de Entrega e Recebimento de Materiais	02	-	Eliminação	
Termo de Exclusão do Programa de Insumos Médico Hospitalares	01	05	Eliminação	
Termo de Interdição	05	15	Eliminação	
Termo de Reconhecimento de Dívida	05	-	Eliminação	
Termo de Recusa de Insumo	05	-	Eliminação	
Termo de Recusa de Protetor Solar	05	-	Eliminação	
Termo de Recusa de Visita Domiciliar	05	-	Eliminação	
Termo de Resgate de Animais	01	04	Eliminação	
Termo de Responsabilidade	01	-	Eliminação	* Período que está sendo utilizado
Termo de Responsabilidade de Bens Móveis	D	-	-	
Termo de Responsabilidade para Acesso em Sistema de Informação	01	-	Eliminação	

Assunto	Prazos de Guarda (em anos)		Destinação	Observações
	Arquivo Corrente	Arquivo Intermed.		
Termo de Responsabilidade Para Castração	01	04	Eliminação	
Termo de Responsabilidade para Transporte Sanitário Eletivo	D	-	-	
Termo de Troca de Plantão	01	-	Eliminação	
Termo de Vistoria Ambiental	01	04	Eliminação	
Termo de Vistoria Sanitária Ambiental	05	01	Eliminação	
Termo de Vistoria Zoosanitária - Criação	01	04	Eliminação	
Termo de Vistoria Zoosanitária - Posse Responsável	01	04	Eliminação	
Termos de Entrega de Bens Móveis	D	-	-	
Transferência de Equipamentos e Bens Móveis	*	-	Eliminação	* Conservar no arquivo corrente enquanto durar a guarda do bem.
PROCESSOS:				
Processo Administrativo de Concessão de Estágio	01	05	Permanente	
Processo Administrativo de Consulta/Parecer	05	-	Eliminação	
Processo Administrativo de Contra Partidas	01	05	Permanente	
Processo Administrativo Disciplinar	*	-	**	* Até a conclusão do processo ** Documento pessoal: Prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme Constituição Federal de 1988. Art. 31 Inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.
Processo Administrativo Notificação Contratos	*	05	Eliminação	*Até a conclusão do processo
Processo Administrativo Sanitário	*	05	Eliminação	* Até a Solução do Processo
Processo Certificado SAC	01	05	Eliminação	
Processo de Aquisição de Material	*	05	Eliminação	*Até o julgamento das Contas
Processo de Aquisição de Material	*	05	Eliminação	* Até o Julgamento das Contas
Processo de Ascensão Funcional / Adicional de Aperfeiçoamento Profissional	*	-	**	* Até a conclusão do processo ** Documento pessoal: Prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme Constituição Federal de 1988. Art. 31 Inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.
Processo de Avaliação de Estágio Probatório	03	-	*	* Documento pessoal: Prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme Constituição Federal de 1988. Art.31 inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011
Processo de Cadastro de Fornecedores e Prestação Serviços	01	-	Eliminação	
Processo de Compras	*	05	Eliminação	*Até o julgamento das Contas
Processo de Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT	05	-	Permanente	
Processo de Consulta de Interpretação à Legislação Sanitária Municipal	05	-	Eliminação	
Processo de Contrato Pessoal	*	-	**	*Até a conclusão do processo ** Documento pessoal: Prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme Constituição Federal de 1988. Art. 31 Inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.
Processo de Convênio Financeiro	*	05	Eliminação	* Até a conclusão do processo
Processo de Convênios Firmados com Rede Complementar	05	-	Permanente	
Processo de Desaparecimento de Equipamentos e Materiais	*	-	Permanente	*Até a conclusão do Processo
Processo de Diárias	02	-	Eliminação	
Processo de Diárias Civil	*	10	Permanente	* Até o julgamento das contas
Processo de Diárias/Suprimento de Viagens	*	10	Eliminação	* Até a prestação de contas
Processo de Exoneração de Cargo Efetivo	*	-	**	* Até a conclusão do processo ** Documento pessoal: Prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme Constituição Federal de 1988. Art. 31 Inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.
Processo de Habilitação	05	10	Eliminação	
Processo de Licença Capacitação	*	-	**	*Até a conclusão do processo * *Documento pessoal: Prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme Constituição Federal de 1988. Art. 31 Inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.
Processo de Licença Gestante Prorrogação	*	-	**	*Até a conclusão do processo * *Documento pessoal: Prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme Constituição Federal de 1988. Art. 31 Inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.
Processo de Licença para Acompanhar Cônjuge	*	-	**	* Até a conclusão do processo ** Documento pessoal: Prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme Constituição Federal de 1988. Art. 31 Inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.
Processo de Licença para Tratar de Interesse Particular	*	-	**	*Até a conclusão do processo ** Documento pessoal: Prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme Constituição Federal de 1988. Art. 31 Inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.
Processo de Licenciamento Sanitário	*	05	Eliminação	* Até a Solução do Processo
Processo de Locação de Imóveis	*	05	Eliminação	*Até o Julgamento das Contas
Processo de Pagamento de Diárias e Ajuda de Custo	05	-	Eliminação	
Processo de Parecer	05	-	Permanente	
Processo de Prestação de Serviços	*	05	Eliminação	*Até o julgamento das Contas
Processo de Reconhecimento de Dívida	06	-	Eliminação	

Assunto	Prazos de Guarda (em anos)		Destinação	Observações
	Arquivo Corrente	Arquivo Intermed.		
Processo de Registro de Acidente em Serviço	*	-	**	*Até a conclusão do processo ** Documento pessoal: Prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme Constituição Federal de 1988. Art. 31 Inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.
Processo de Renovação de Alvará Sanitário	05	01	Eliminação	
Processo de Sequestro Judicial	05	02	Eliminação	
Processo de Suprimento de Fundos	*	05	Eliminação	* Até o julgamento das Contas
Processo de Termo/Acordo de Cooperação Mútua	*	10	Eliminação	* Até a Finalização do Termo/Acordo
Processo do Fundo de Investimento Social/Emenda Parlamentar	D	-	-	
Processo Fornecedores (Aquisições/Serviços)	*	10	Eliminação	* Até o julgamento das contas
Processo Judicial	05	01	Eliminação	
Processo Liberação Fundo Municipal de Saúde	*	05	Eliminação	* Até o julgamento das contas
Processo Licitatório para Aquisição e/ou Contratação de Serviço e Obra, bem como demais procedimentos relacionados às Compras Públicas	*	05	Eliminação	Ata Carona, Credenciamento, Concurso, Concorrência, Convite, Leilão, Pregão Eletrônico, Pregão Presencial, Sistema de Registro de Preços, Tomada de Preços e Inexigibilidade. * Até o julgamento das contas.
Processo Planejamento Familiar	05	05	Permanente	
Processo Seletivo Interno de Servidores	02	03	Eliminação	
Processo Seletivo Residências	04	01	Eliminação	
Processo Termo de Fomento	*	10	Eliminação	* Até o julgamento das contas
Processos de Sindicância	*	-	**	*Até a conclusão do processo ** Documento pessoal: Prazo 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, conforme Constituição Federal de 1988. Art. 31 Inciso I da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.

ATO DA PREFEITA**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO CAMPO DE ATUAÇÃO DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Após a análise detalhada dos elementos constantes dos autos, observou-se pelos documentos anexos que foram preenchidos os requisitos legais. Assim, com base no princípio da boa-fé objetiva, RATIFICO A DECISÃO do ordenador de despesas, que autorizou a inexigibilidade de licitação do processo administrativo nº 43.397/2023-94, que foi realizada com fundamento no art. 25, inciso II, combinado com o inciso III do art. 13 e em obediência ao artigo 26, ambos da Lei 8.666/93, em favor da empresa ZÊNITE INFORMAÇÕES E CONSULTORIA S/A.

Dê-se ciência deste ato aos interessados, por meio da publicação na imprensa oficial, para fins de eficácia da RATIFICAÇÃO aqui proferida.

Por fim, encaminhe-se os autos à Secretaria demandante para o devido prosseguimento. Campo Grande - MS, 30 de maio de 2023.

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES

Prefeita Municipal

SECRETARIAS**PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO**

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO, CELEBRADO EM 3 DE MAIO DE 2023, AO CONTRATO n. 144, DE 11/6/2021.

PARTES: Município de Campo Grande - MS, com interveniência da Secretaria Municipal da Juventude e a Empresa Abministra Ltda.

FUNDAMENTO LEGAL: Inciso II, do art. 57, da Lei Federal n. 8.666, de 21/6/1993, na Justificativa e Processo Administrativo n. 34845/2022-41, volume 01.

OBJETO: A prorrogação da vigência do Contrato n. 144, firmado entre as partes em 11 de junho de 2021, referente a locação de imóvel predial urbano, denominado Pavimento Superior do difícil intitulado Shopping Marrakech, situado no endereço: Rua Vinte e Cinco de Dezembro, n. 924, do parcelamento denominado Vila Guaraciaba, matrícula n. 130.879-A de 21/12/88, destinado a instalação da Secretaria Municipal da Juventude - SEJUV - Centro de Referência da Juventude.

PRORROGAÇÃO: 12 (doze) meses, contados de 12/6/2023 a 11/6/2024.

RATIFICAÇÃO: Ratificam-se as demais cláusulas e condições do contrato, desde que não conflitem com o presente Termo Aditivo.

ASSINATURAS: Maicon Cleython Rodrigues Nogueira e Yassmin Abdallah Sleiman Saab.

CAMPO GRANDE-MS, 3 DE MAIO DE 2023.

MARCOS GUIMARÃES DE CAMPOS

Superintendente de Técnica Legislativa

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO, CELEBRADO EM 21 DE MARÇO DE 2023, AO CONTRATO n. 418, DE 6 DE SETEMBRO DE 2022.

PARTES: Município de Campo Grande - MS, com interveniência da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR e Francisco de Assis de Souza Silva.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 57, §1º, inciso II da Lei Federal n. 8.666/93, na Lei Municipal n. 4.079 de 29/9/2003, alterada pela Lei n. 4.444, de 14/2/2007, Decreto Municipal n. 13.186 de 6/6/2017, no Processo Administrativo n. 61177/2022-76, Edital n. 17/2021 e demais normas aplicáveis à espécie.

OBJETO: A alteração e prorrogação do prazo de execução do Contrato n. 418/2022.

ALTERAÇÃO: Fica excluída a Cláusula 7.27, do Contrato n. 418, de 6 de setembro de 2022.

PRORROGAÇÃO: Fica prorrogado o prazo de execução em mais 180 (cento e oitenta) dias, contados de 28 de março de 2023 a 24 de setembro de 2023.

RATIFICAÇÃO: Ratificam-se as demais cláusulas e condições do Contrato n. 418/2022, desde que não conflitem com o presente instrumento.

ASSINATURAS: Mara Bethânia B. Gurgel de Menezes e Francisco de Assis de Souza Silva.

CAMPO GRANDE-MS, 21 DE MARÇO DE 2023.

MARCOS GUIMARÃES DE CAMPOS

Superintendente de Técnica Legislativa

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO, CELEBRADO EM 9 DE MAIO DE 2023, AO CONTRATO n. 145, DE 11/6/2021.

PARTES: Município de Campo Grande - MS, com interveniência da Agência Municipal de Tecnologia da Informação e Inovação - AGETEC e a Empresa Techne Engenharia e Sistemas Ltda.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 57, inciso II e art. 65, § 8º, ambos da Lei Federal n. 8.666/1993, no Decreto n. 14.728/2021, bem como na Justificativa n. 19/2023/AGETEC, anexa ao Processo Administrativo n. 22070/2021-44, volume 5.

OBJETO: O reajuste do valor e a prorrogação do prazo de vigência do Contrato n. 145, de 11 de junho de 2021.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados de 12 de junho de 2023 a 11 de junho de 2024.

VALOR: Fica reajustado o valor do contrato no percentual de 6,79% (seis inteiros e setenta e nove centésimos por cento), com base no índice monetário contratado ICTI, passando o valor total do contrato de R\$ 2.404.755,00 (dois milhões, quatrocentos e quatro mil, setecentos e cinquenta e cinco reais), para o valor de R\$ 2.568.037,86 (dois milhões, quinhentos e sessenta e oito mil, trinta e sete reais e oitenta e seis centavos), para o período de 12 (doze) meses.

RATIFICAÇÃO: Ratificam-se as demais cláusulas e condições do Contrato n. 145/2021 e de seu Termo Aditivo, desde que não conflitem com o presente instrumento.

ASSINATURAS: Paulo Fernando Garcia Cardoso e Maurício da Costa Melo.

CAMPO GRANDE-MS, 9 DE MAIO DE 2023.

MARCOS GUIMARÃES DE CAMPOS

Superintendente de Técnica Legislativa

EXTRATO DO CONTRATO n. 131-B, CELEBRADO EM 18 DE MAIO DE 2023.

PARTES: Município de Campo Grande - MS, com interveniência da Secretaria Municipal de Governo e Relações Institucionais - SEGOV, com intermédio da Subsecretaria de Políticas para a Mulher e da Subsecretaria do Bem-Estar Animal e a Empresa JB Cardoso Serviço de Transporte Ltda.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis, em conformidade com o edital de Pregão Eletrônico n. 171/2022, regido pela Lei n. 10.520/2002, legislação municipal vigente, relacionado ao objeto do presente Contrato, conforme Processo Administrativo n. 8588/2022-83.

OBJETO: A contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos equipado, sem motorista e seguro total, responsabilizando-se pelo pagamento eventual de franquia, para uso da Secretaria Municipal de Governo e Relações Institucionais - SEGOV, Subsecretaria de Políticas para a Mulher - SEMU e Subsecretaria do Bem-Estar Animal - SUBEA.

VALOR: R\$ 107.399,80 (cento e sete mil e trezentos e noventa e nove reais e oitenta centavos), sendo R\$ 71.599,20 exercício 2023 e R\$ 35.800,60 exercício 2024.

DOTAÇÃO: Unidade Gestora 2800F Secretaria Municipal de Governo e Relações Internacionais - SEGOV; Gestor - Setor: 1 - 0370100100 - Superintendência de Gestão Financeira; Programa de trabalho 1014122302062; 101144221042081; 101103041022079; Fonte de Recurso 1 - recurso do tesouro; Elemento de despesa 33903925 - Locação de Veículos.